

# 湖北金桂建设工程监理有限责任公司文件

金桂监理[2019]31 号

---

## 关于使用“监理通”系统填报季度受监项目 基本情况的通知

公司各部门：

为加强公司信息化建设，及时掌握项目进度，公司决定自 2020 年起实行通过“监理通”系统填报个人季度受监项目基本情况，现将有关事项通知如下：

### 一、实施时间

2020 年 1 季度起

### 二、填报要求

- 1、填报周期：每季度
- 2、填报时间：每季度结束后下月 5 号前
- 3、填报方式：受监项目基本情况模块必须通过“监理通”系统 PC 端（电脑端）填报；

### 三、其他

1. 工程技术部每季度结束后下月 10 日前将本季度所有填报项目进行数据分类汇总并将汇总结果进行通报。

2. 监理通个人季度受监项目基本情况填报工作纳入年底绩效考核。



附：《监理通填报季度受监项目基本情况方案》

# “监理通”系统填报季度受监项目基本情况方案

## 一、实施目标：

为加强公司信息化建设，加速推进无纸化办公模式，提升工作效率，及时掌握项目进度，合理调配人力资源。

## 二、实施范围：

前勤全体员工、工程技术部

## 三、实施时间：

2020 年一季度起

## 四、实施要求：

- 1、取消季度受监项目基本情况表纸质版报送工作；
- 2、前勤全体员工每季度通过“监理通”系统填报个人所带项目的受监项目基本情况，工程技术部负责数据统计及归档工作；
- 3、填报周期：每季度
- 4、填报时间：每季度结束后下月 5 号前
- 5、填报方式：受监项目基本情况模块必须通过“监理通”系统 PC 端（电脑端）填报；
- 6、填报流程：登陆个人监理通账号-0A 办公-事务申请-季度受监项目基本情况填报-添加-填写内容（红色标记字体项为必填项）-填写完毕点击保存或保存并继续。

## 五、其他：

1、工程技术部每季度结束最后一周发布受监项目基本情况表填报通知；

2、前勤员工于填报截止日期前完成个人受监项目基本情况填报工作；

3、受监项目基本情况填报时间由系统后台自动生成，无法更改，公司全体员工需按时填报；

4、工程技术部每季度结束后下月 10 日前须将本季度所有填报项目进行数据分类汇总：

### 1) 受监项目情况汇总

①部门本季度下属项目明细；

②总监本季度所带项目明细；

③本季度项目合同签订明细。

### 2) 受监项目“监理通”资料上传情况汇总

①已填报受监项目基本情况项目未上传监理资料；

②未填报受监项目基本情况项目已上传监理资料；

③未填报受监项目基本情况项目未上传监理资料。

汇总完成后上报至总经理审阅并抄送至市场部、综合部；

5、工程技术部将每季度受监项目统计汇总结果进行通报。

6、凡未按时上报、漏报受监项目基本情况的或对应项目未上传监理资料的，年底计算考核任务时减半。